



Manual Systemmeddelande

Meddelanden till användare i PasIva kan enkelt skickas genom tilläggsmodulen Systemmeddelande. Dessa meddelanden går att styra på flera olika sätt, som till exempel med en fördröjning innan de avisas eller att programmet avslutas helt efter att användaren läst meddelandet.

Översikt

Systemmeddelanden är en av de större tillägsmodulerna som vi erbjuder till PasIva. Med modulen kan du skicka ut meddelanden till användare av programmet och du kan även styra vissa delar av PasIva.

I den här manualen går vi igenom alla funktioner som följer med modulen och hur du använder dem.

För att använda systemmeddelande krävs att modulen är aktiverad och att användaren har rätt behörighet. Är den inte aktiverad kontaktar du oss på Otimo. Administration av systemmeddelanden ligger under menyn System.

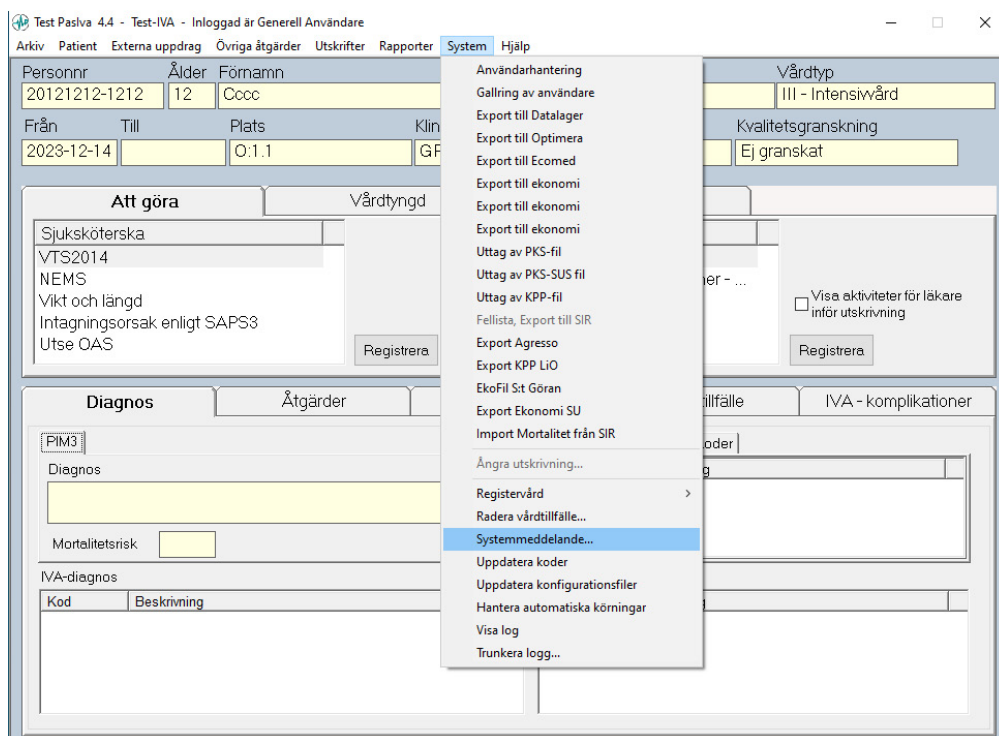


Bild: Modulen återfinns under fliken System.

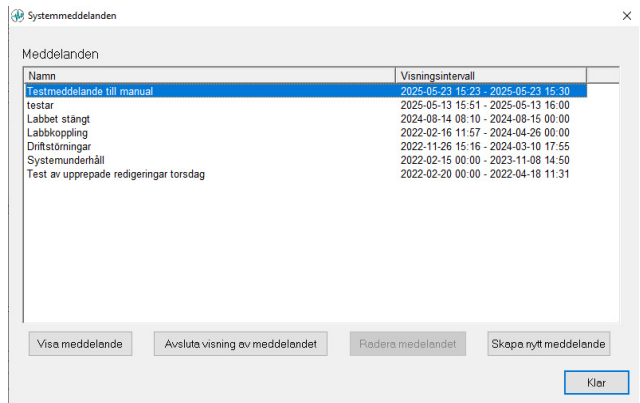


När administrationspanelen för systemmeddelanden startas ser användaren en dialogruta med en översikt av alla meddelanden. Det är också i stort sett avsikten med hela modulen.

Listan sorteras efter slut-tiden för meddelandet, varav de som gäller tillsvidare visas överst. Användaren kan välja att ha avslutade meddelanden kvar i listan om äldre meddelanden ska återkomma. Vi rekommenderar att listan rensas regelbundet för att se till att översikten är lätt överskådlig.

Från listan kan användaren göra följande:

- Skapa ett nytt meddelande.
- Visa och redigera befintliga meddelanden.
- Avsluta visning av ett aktivt meddelande (sluttid sätts till aktuell tid, detta gör att meddelandet slutar visas för användaren.)
- Radera meddelande.

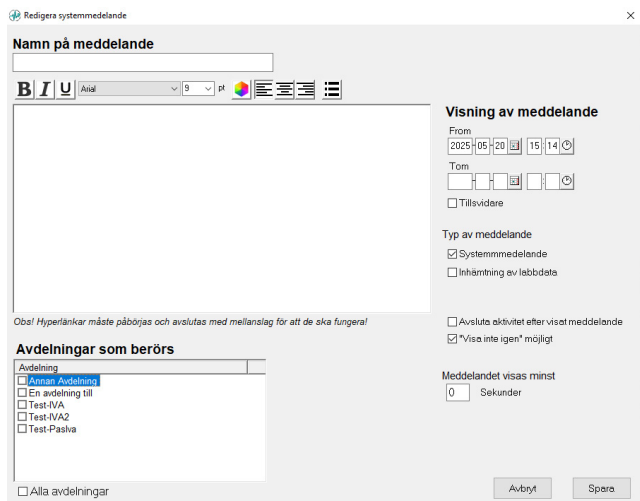


Namn	Visningsintervall
Testmeddelande till manual	2025-05-23 15:23 - 2025-05-23 16:30
testar	2025-05-13 15:51 - 2025-05-13 16:00
Labbet stängt	2024-08-14 08:10 - 2024-08-15 00:00
Labbkoppling	2022-02-16 11:57 - 2024-04-26 00:00
Driftstörningar	2022-11-26 15:16 - 2024-03-10 17:55
Systemunderhåll	2022-02-15 00:00 - 2023-11-08 14:50
Test av uppregade redigeringar torsdag	2022-02-20 00:00 - 2022-04-18 11:31

När du valt att skapa eller redigera ett system-meddelande kommer du till en panel för att göra alla inställningar.

Bilden till höger visar hur dialogrutan ser ut. Där ställer användaren in allt innehåll och funktioner.

Vi kommer nu att gå igenom hur panelen fungerar och dess funktioner.



Namn på meddelande

B I U Aital 9 14

Obs! Hyperlänkar måste påbörjas och avslutas med mellanslag för att de ska fungera!

Avdelningar som berörs

Avdelning

☒ Annan Avdelning

☐ En avdelning till

☐ Test-IVA

☐ Test-IVA2

☐ Test-Paskva

☐ Alla avdelningar

Visning av meddelande

From: 2025-05-20 15:14

To: [] [] [] []

☐ Tillsvidare

Typ av meddelande

☒ Systemmeddelande

☐ Innehållning av labbdato

☐ Avsluta aktivitet efter visat meddelande

☒ "Visa inte igen" möjligt

Meddelandet visas minst 0 Sekunder

Avbryt Spara



Skapa och redigera innehållet

När du valt att skapa eller redigera ett meddelanden kommer du till en dialog-ruta där innehållet kan fyllas i. Textrutan har även stöd för hyperlänkar. Används hyperlänkar är det viktigt att ha ett mellanslag innan och efter den för att länken ska fungera.

Namn på meddelande

Arial

9

pt

Obs! Hyperlänkar måste påbörjas och avslutas med mellanslag för att de ska fungera!

Det går att skriva text i program som Word och sedan klistra in innehållet direkt i textfältet. Med knapparna ovanför det vita textfältet finns det också möjlighet att göra enklare formateringar av texten, som till exempel ändra typsnitt eller storlek.

Visning av meddelande

Här anger du under vilken tids-period som meddelandet ska visas. Börja med att välja från vilket datum meddelandet gäller och sedan datumet som det ska upphöra. Finns det inget bestämt slutdatum kryssar du i rutan Tillsvdare.

Visning av meddelande

From

2025

05

20

15

14

Tom

☐ Tillsvdare

Tänk på att meddelanden finns kvar i listan över samtliga systemmeddelanden även om sista datumet har passerat.



Typ av meddelande

Systemmeddelande är alltid förvalt. Det går också att välja att meddelanden ska visas i specifika situationer. I dagsläget finns bara "Inhämtning av labbdata" som används om det finns en koppling mot kemlabb.

Typ av meddelande

- ☒ Systemmeddelande
- ☐ Inhämtning av labbdata
- ☐ Avsluta aktivitet efter visat meddelande
- ☒ "Visa inte igen" möjligt

Kryssar du för "Avsluta aktivitet efter visat meddelande", innebär det för systemmeddelande att PasIva avslutas helt efter att meddelandet visats för användaren. Det kan exempelvis vara till nytta när underhåll av programmet utförs och användaren inte ska kunna använda PasIva för tillfället.

Är "Inhämtning av labbdata" förkryssat innebär det att dialogen avslutas och ingen koppling mot labb görs.

Det går även att styra om användaren bara ska kunna se meddelandet en gång, då kryssar du i "Visa inte igen" möjligt. Vid till exempel koppling mot labb kan det vara bra att inte kryssa i den rutan.

Meddelandet visas minst

För att användarna ska läsa meddelandet och inte bara trycka på Stäng, går det att lägga in en fördröjning på några sekunder. Då blir knapparna aktiva först efter att den angivna tiden passerat.

Meddelandet visas minst

Sekunder

Vi rekommenderar att inte lägga längre tid än nödvändigt för att läsa texten, eftersom användaren inte kan klicka sig vidare förrän den angivna tiden har passerat.



Avdelningar som berörs

Här går det att välja vilka avdelningar som meddelandet ska visas för. Ska alla avdelningar kunna se det kryssar du i boxen längst ner där det står "Alla avdelningar"

Avdelningar som berörs

Avdelning
☐ Annan Avdelning
☐ En avdelning till
☐ Test-IVA
☐ Test-IVA2
☐ Test-Pasiva

☐ Alla avdelningar

Ett färdigt meddelande

När meddelandet är färdiginställt och aktivt ser det ut så här för användaren.

I textrutan ser användaren det innehåll som du angav i första steget, samt i det här fallet med en klickbar hyperlänk.

Knapparna "Stäng och visa inte igen" samt "Stäng" är gråmarkerade så länge som den tiden du angav i "Meddelandet visas minst".

Meddelande

Så här sett färdigt meddelande ut för användaren.

Klicka på den här länken för att läsa mer: <https://www.pasiva.se/>

Stäng och visa inte igen

Stäng

Nyhetsbrev

Prenumerera på vårt nyhetsbrev och ta del av det senaste om PasIva. Varannan månad skickar vi ut nyheter om vad som är på gång i programmet.



Frågor

Har du andra frågor eller undrar något som du inte fick svar på i den här manualen?

Tveka inte att höra av dig till oss på supporten.
Vi hjälper dig gärna.

0480 - 31 99 10

Öppet helgfria vardagar 8:00 - 15:00

Eller skicka ett mejl till
pasiva@otimo.se





Sveriges ledande IT-system för IVA-registrering

Sedan 1999

Följ oss på Facebook



Slottsvägen 3B, 392 33 Kalmar
www.otimo.se • 0480-31 99 00 • info@otimo.se